**STATUT CENTRUM MEDIACJI**

**PRZY REGIONALNEJ IZBIE GOSPODARCZEJ W LUBLINIE**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Centrum Mediacji przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Lublinie, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną działającą w ramach struktury funkcjonalnej Regionalnej Izby Gospodarczej w Lublinie.
2. Siedziba Centrum mieści się w Lublinie.
3. Centrum może używać w nazwie skrótu CM lub CM przy RIG.

**§ 2**

1. Zarząd Regionalnej Izby Gospodarczej uchwala statut Centrum, Regulamin postępowania mediacyjnego, w tym opłaty za czynności Centrum, jak również wprowadza do nich zmiany.
2. Centrum prowadzi działalność na podstawie przepisów prawa, postanowień Statutu, a także Regulaminu postępowania mediacyjnego, w tym opłaty za czynności Centrum.

**PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM**

**§ 3**

1. Do zadań Centrum należą w szczególności:
2. rozwój i promocja pozasądowych metod rozwiązywania sporów,
3. rozwiązywanie sporów w drodze mediacji,
4. popularyzacja Centrum oraz wspieranie ośrodków mediacji utworzonych przy poszczególnych izbach gospodarczych,
5. działanie na rzecz pogłębiania wiedzy, doskonalenia umiejętności mediatorów oraz ich rozwoju etycznego,
6. promowanie szeroko rozumianej idei mediacji wśród podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
7. Centrum realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
	1. organizację postępowań mediacyjnych na podstawie skierowania stron do mediacji przez sąd lub też na podstawie zgodnego wniosku stron,
	2. organizowanie szkoleń dla kandydatów na mediatorów,
	3. udzielanie pomocy członkom Centrum,
	4. współdziałanie ze środowiskami i organizacjami gospodarczymi, a także z innymi środowiskami, w celu wspierania i rozwoju mediacji,
	5. współpracę z podmiotami działającymi w obszarze mediacji, w szczególności z organami wymiaru sprawiedliwości, w zakresie popularyzacji i rozwoju Centrum;
	6. organizowanie kampanii i akcji promocyjnych na rzecz popularyzacji wśród społeczeństwa postępowania mediacyjnego.
8. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji i zasad funkcjonowania Centrum określa Regulamin postępowania mediacyjnego Centrum Mediacji przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Lublinie.

**ORGANY STATUTOWE I ZASADY KIEROWANIA CENTRUM**

**§ 4**

1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Regionalnej Izby Gospodarczej w Lublinie.
2. Prezes Centrum jest powoływany przez Zarząd Regionalnej Izby Gospodarczej w Lublinie.
3. Prezesa powołuje się na 4 letnią kadencję.
4. Prezes kieruje pracą Centrum oraz reprezentuje Centrum na zewnątrz, w szczególności:
5. organizuje bieżącą działalność Centrum,
6. zarządza sprawami kierowanymi do mediacji w tym przydziela sprawy mediatorom z listy mediatorów Centrum,
7. zapewnia prowadzenie postępowań mediacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminem mediacyjnym Centrum oraz zasadami etyki mediatorów,
8. prowadzi listę mediatorów, w tym dokonuje wpisu/odmowy wpisu na listę mediatorów i wykreślenia z listy mediatorów Centrum,
9. udziela pomocy członkom Centrum w związku z pełnieniem przez nich funkcji mediatora,
10. sporządza i przedstawia Zarządowi Regionalnej Izbie Gospodarczej w Lublinie roczne sprawozdanie z działalności Centrum,
11. dokonuje innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum.
12. Prezes wykonuje swoje funkcje samodzielnie, ale w razie potrzeby może złożyć wniosek do Zarządu Regionalnej Izby Gospodarczej w Lublinie o powołanie Zastępcy Prezesa. Zastępca Prezesa zastępuje Prezesa Centrum w razie jego nieobecności albo w innych uzasadnionych przypadkach. Zarząd Regionalnej Izby Gospodarczej w Lublinie może odwołać Zastępcę Prezesa w każdym czasie.
13. Obsługę administracyjną i biurową Centrum zapewnia Biuro Regionalnej Izby Gospodarczej w Lublinie.

**CZŁONKOSTWO**

**§ 5**

1. Mediatorem może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych i obywatelskich oraz dająca gwarancję należytego wykonywania funkcji mediatora.
2. Wpis na listę mediatorów następuje na pisemny wniosek zainteresowanego, który powinien zawierać:
	1. imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
	2. wykształcenie, doświadczenie oraz zakres specjalizacji, ewentualnie informację potwierdzającą numer wpisu na listę odpowiedniego samorządu wolnego zawodu,
	3. oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
	4. informację o znajomości języków obcych,
	5. informację o ewentualnie odbytych szkoleniach z zakresu mediacji i posiadanym doświadczeniu,
3. Do wniosku o wpis na listę mediatorów zainteresowany powinien dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla realizacji celów statutowych Centrum.
4. Prezes Centrum rozpoznaje wniosek o wpis na listę mediatorów w terminie 30 dni. W przypadku odmowy wpisu na listę mediatorów zainteresowanemu przysługuje odwołanie, które powinno być złożone w formie pisemnej do Zarządu Regionalnej Izby Gospodarczej w Lublinie za pośrednictwem Prezesa Centrum w terminie 14 dni od otrzymania informacji o odmowie dokonania wpisu.
5. Skreślenie z listy mediatorów następuje w poniższych przypadkach:
6. na wniosek osoby wpisanej na listę,
7. wobec powtarzających się zastrzeżeń co do pracy mediatora,
8. w przypadku trzykrotnego odmówienia prowadzenia mediacji bez ważnych powodów,
9. rażącego uchybienia obowiązkom wynikającym w szczególności z obowiązujących przepisów, statutu Centrum, regulaminu postępowania mediacyjnego Centrum.
10. W przypadku skreślenia z listy mediatorów zainteresowanemu przysługuje odwołanie, które powinno być złożone w formie pisemnej do Zarządu Regionalnej Izby Gospodarczej w Lublinie za pośrednictwem Prezesa Centrum, w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wykreśleniu.
11. O dokonanym wpisie lub wykreśleniu z listy mediatorów informuje pisemnie zainteresowanego Prezes Centrum.
12. Wynagrodzenie mediatora za udział w prowadzeniu mediacji określa Regulamin postępowania mediacyjnego Centrum.

**MEDIATORZY**

**§ 6**

1. Mediatora obowiązują w szczególności następujące zasady etyczne:
2. przestrzegania powszechnie przyjętych norm moralnych, a także godne i bezstronne wykonywanie powierzonych funkcji,
3. niedopuszczanie do sytuacji stwarzającej wrażenie stronniczości czy też uzależnienia od stron postępowania,
4. zachowanie w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku z postępowaniem mediacyjnym oraz niedopuszczanie do ujawnienia treści negocjacji oraz korzystania w interesie własnym lub osoby trzeciej z informacji uzyskanych podczas postępowania lub w związku z nim,
5. powstrzymanie się̨ od publicznego demonstrowania swojego stosunku do stron postępowania, mediatorów oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu,
6. zachowywanie się̨ w sposób nie naruszający godności osób biorących udział w postępowaniu oraz wykazywanie się̨ opanowaniem i taktem w razie niewłaściwego zachowania osób biorących udział w postępowaniu,
7. systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji oraz wiedzy niezbędnej do należytego wykonywania funkcji mediatora,
8. wykonywanie powierzonych mu zadań w sposób kompetentny.
9. Mediator obowiązany jest do prowadzenia postępowania w sposób staranny i sprawny, oraz do rzetelnej oceny stanu sprawy i doprowadzenia do zakończenia sprawy tak szybko, jak to jest możliwe.
10. Mediator zobowiązany jest przestrzegać w szczególności obowiązującego w Centrum Statutu i Regulaminu.

**FINANSOWANIE**

**§ 7**

Działalność Centrum jest finansowana w ramach budżetu Regionalnej Izby Gospodarczej w Lublinie oraz z jej przychodów, w szczególności z opłat rejestracyjnych i mediacyjnych.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, jak też Regulamin postępowania mediacyjnego Centrum.